

Врз основа на член 112 од Законот за високо образование („Службен Весник на РМ“ бр. 82/18) и одредбите од Статутот на Приватната високообразовна установа-Висока стручна школа ФАКУЛТЕТ ЗА БИЗНИС ЕКОНОМИЈА Скопје, Наставничкиот совет на седница одржана на 23.01.2019 година го усвои следниов

ПРАВИЛНИК ЗА ЕРАЗМУС МОБИЛНОСТ

Содржина на Правилникот

Член 1

Со овој Правилник за Еразмус мобилност (во понатамошниот текст: Правилник) се уредуваат основните принципи на дојдовни и појдовни мобилности на студенти и на наставниот и на ненаставниот (административниот) кадар на Приватната високообразовна установа-Висока стручна школа ФАКУЛТЕТ ЗА БИЗНИС ЕКОНОМИЈА Скопје (во понатамошниот текст: ФБЕ), постапката за евиденција, видот и времетраењето на мобилноста, основните документи, правата и обврските на студентите кои остваруваат мобилност, како и други прашања поврзани со мобилноста врз основа на интеринституционални договори за размена на студенти, на наставниот и ненаставниот (административниот) кадар.

Со овој Правилник се уредуваат и прашањата за остварување на практична работа на студенти во странство во рамките на ЕРАЗМУС + програмата.

Професионална, административна и техничка поддршка на мобилностите

Член 2

Работите поврзани со остварување на мобилностите на ФБЕ ги спроведува и администрира Еразмус Координаторот (во понатамошниот текст: Кординатор) во соработка со Директорот на ФБЕ (во понатамошниот текст: Директор).

Наставничкиот совет, на предлог на Директорот именува Координатор, кој обезбедува стручна и административна поддршка на студентите и наставниот и ненаставниот (административниот) кадар што остваруваат мобилност.

Мандатот на Координаторот е временски неограничен и трае до донесување на нова одлука со која се именува друг координатор.

Координаторот има овластување за потпишување на актите поврзани со мобилност на студенти и наставен и ненаставен (административен) кадар и за составување и праќање на дописи поврзани со мобилноста.

Конкурсот за мобилност на студенти и Конкурсот на наставен и ненаставен (административен) кадар го распишува Координаторот, за секој семестар одделно.

Во случај на непополнети места, Координаторот распишува дополнителни конкурси, сè до пополнувањето на слободните места.

Наставничкиот совет, на предлог на Директорот, именува Комисија за евалуација на кандидати пријавени за учество во Еразмус програмата составена од три члена.

Мандатот на Комисијата од претходниот став е временски неограничена и трае до донесување на нова одлука со која се именува нова комисија.

Одлука за евалуација на кандидатите пријавени за учество во Еразмус програмата донесува Комисијата од став 6, а согласно распишаниот конкурс и доставената документација.

Дефиниција на поими

Член 3

1. **Високообразовна установа** се смета универзитет, висока школа, научен институт или институција која врши високообразовна дејност;
2. **Матична високообразована институција** е институцијата каде студентот е запишан или каде наставниот, односно ненаставниот (административниот) кадар е во работен однос;
3. **Институција домаќин** е институцијата каде се остварува мобилноста;
4. **Институција партнер** е институцијата со која ФБЕ има потпишано договор за меѓународна соработка;
5. **Појдовен студент** (Outgoing student) е студент на ФБЕ којшто остварува мобилност во институцијата домаќин;
6. **Дојдовен студент** (Incoming student) е студент од партнер институција којшто остварува мобилност на ФБЕ;
7. **Интеринституционални договори** се договори за меѓународна соработка или соработка со високообразовни установи на национално ниво во коишто учествува ФБЕ и партнер институциите од друга страна;

8. **Договор за студирање** (Learning Agreement) е договор со којшто студентот ја договара програмата на студии на институцијата домаќин. Во договорот, покрај другото, се дефинирани времетраењето на мобилноста, предметите и кредитите коишто студентот треба да ги запише и полага на институцијата домаќин;
9. **Договор за пракса** (Training Agreement) е договор што ја содржи програмата за стручна пракса на институцијата домаќин. Во договорот, покрај другото, се дефинирани времетраењето на мобилноста и работните обврски кои студентот треба да ги остварува за времетраењето на професионалната пракса, како и очекуваните знаења и вештини кои треба да ги стекне по нејзиното завршување;
10. **Уверение за положени испити** (Transcript of Records), е документ во којшто институцијата домаќин нуди детални информации за постигнатите резултати на студентот (положени предмети, остварени кредити и оценки).
11. **Потврда за завршена пракса** (Traineeship Certificate) е документ со којшто институцијата домаќин нуди детални информации за завршена професионална пракса и достигнувањата на студентот;
12. **Потврда за согласност** е документ со кој наставникот ја потврдува компатибилноста на избраниот предмет од високообразовната установа домаќин со соодветниот предмет од ФБЕ, врз основа на која подоцна се врши признавањето на положените испити и пренесување на кредитите.
13. **Решение за признавање на испити и пренесување на кредити** е документ кој го донесува Директорот на ФБЕ, врз основа на договорот за учење, уверението за положени испити и потврдите за согласност со кои се потврдува компатибилноста на предметите.

МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ

Член 4

Мобилноста на студентите се однесува на студирање, односно реализирање на пракса на институција домаќин, после што студентот се враќа во матичната институција каде што е запишан.

Мобилноста на студентите се реализира во рамките на интеринституционалниот договор, со траење согласно договорот за студирање, односно договорот за пракса.

Документи за мобилност на студентите

Член 5

Основни документи за дефинирање на програмата за мобилност врз основа на којашто се признава и се реализира програмата се следните:

1. Документи за аплицирање:
 - договор за учење, односно договор за пракса пополнет од страна на студентот;
 - писмо за покана (Invitation letter) за студентите кои аплицираат за реализирање на пракса;
 - кратка биографија;
 - мотивациско писмо;
 - потврда за активен студент и за претходни учества на Еразмус + мобилност;
 - уверение за оценки (Transcript of records) и
 - потврда за согласност од предметните наставници за компатибилност на избраните предмети за остварување на мобилност за студирање, внесени во Договорот за учење.

2. Документи по прифатена и одобрена апликација:
 - договор за студирање (Learning Agreement), односно договор за пракса (Training Agreement) потпишан од сите страни;
 - договор за грант;
 - изјава за двојно финансирање од студентот, само за студентите кои остваруваат мобилност за студирање и
 - договор за штета помеѓу ФБЕ и студентот.

Договор за студирање и договор за пракса

Член 6

Откако студентот е избран за остварување на мобилност, се потпишува договорот за студирање, односно договор за пракса помеѓу студентот, матичната институција и институцијата домаќин.

Уверение за положени испити и потврда за завршена стручна пракса

Член 7

При аплицирање во програма за мобилност, матичната институција, на барање на студентот издава уверение за положени испити и потврда за активен студент и за претходни учества на Еразмус + мобилност.

По остварената мобилност, институцијата домаќин издава официјален документ на англиски јазик - уверение за положени испити, односно потврда за пракса и потврда, односно сертификат за присуство.

ПОЈДОВНИ СТУДЕНТИ

Пријава за мобилност и услови за учество во мобилноста

Член 8

Еразмус координаторот, во согласност со интеринституционалните договори, ги дефинира постапката, потребните документи, роковите и критериумите за пријава на студенти за мобилност.

Конкурсите за пријавување на студентите за мобилност се објавуваат на веб страната на ФБЕ и на огласна табла.

Доколку тоа не е поинаку регулирано со интеринституционалните договори, студентите можат да учествуваат во мобилност под следните услови:

1. во времето на заминување на мобилност да имаат статус на активен студент на ФБЕ и да имаат запишано втора година и
2. да ги исполнуваат другите услови одредени со интеринституционалните договори во чии рамки се остварува мобилност.

Изборот на кандидати го спроведува Комисијата за евалуација на кандидати пријавени за мобилност на студенти во Еразмус + програмата на ФБЕ во согласност со следниве критериуми:

- претходен број реализирани мобилности, при тоа предност ќе имаат кандидатите кои имаат помал број на реализирани мобилности, односно немаат реализирани мобилности;
- постигнатиот успех на дотогаш положените предмети, односно предност ќе имаат кандидатите кои имаат повисок просек во однос на другите пријавени;
- Во случај на идентичен академски успех на кандидатите, предност ќе имаат кандидатите со понизок социо-економски статус;

Во случај на идентичен академски успех, Комисијата има право од кандидатите да побара дополнителна документација.

Апликациите на кандидатите со непотполна документација нема да бидат разгледувани од Комисијата.

Постапка за избор на предмети/активности што треба да се реализираат на институцијата домаќин

Член 9

Пред аплицирањето за мобилност за студирање, студентите вршат консултација за изборот на семестарот, студиската програма и предметите што треба да се полагаат на институцијата домаќин со помош на Координаторот.

По консултацијата со Координаторот од претходниот став, студентите мора да добијат и потврда за согласност за компатибилноста на секој предмет кој ќе го слушаат и полагаат во текот на мобилноста од предметниот наставник.

По завршувањето на конкурсот, се состанува Комисијата за евалуација на кандидати која треба да донесе одлука за избор на студенти за мобилност.

Доколку студентот бара да слуша и полага предмети кои што не одговараат на соодветната студиска програма на ФБЕ, истите можат да се вклучат, при што се евидентираат само во Додатокот на диплома кој ФБЕ го издава по завршување на студиите.

Во случај кога од било кои причини се менува договорот за учење, односно Договорот за пракса, истиот се менува со согласност на сите страни, при што за студентите кои реализираат мобилност за студирање, соодветно и со нови потврди за согласност со кои ќе се утврдува компатибилноста на новите предмети.

Склучување и менување на договорот за студирање и договорот за пракса

Член 10

По утврдувањето на листата предмети и донесувањето писмена одлука од страна на комисијата од член 9, став 3, договорот за студирање го потпишуваат студентот, надлежни претставници од матичната институција и надлежни претставници од институцијата домаќин.

Во зависност од видот на интеринституционалниот договор врз основа на којшто се остварува мобилност, надлежни претставници од ФБЕ можат да бидат Координаторот и Директорот.

По правило Договорот за студирање, односно Договорот за пракса го потпишува Координаторот, но истиот може да го потпише и Директорот.

Договорот за пракса се потпишува од страна на студентот, надлежните претставници на матичната институција и институцијата домаќин.

Договорот за студирање, односно договорот за пракса може да се менува само со согласност на сите потписници и сите промени треба да се направат во писмена форма.

Финансирање

Член 11

По потпишување на договорот за студирање, односно договорот за пракса, а согласно пресметката во алатката за мобилност, на студентот му се исплаќаат 80% од средствата наменети за мобилност на студентите.

По реализирање на мобилноста, доставување на потребната документација и поднесување на финалниот извештај, во рокот согласно правилата на Еразмус + програмата на студентот му се исплаќаат и останатите 20% од средствата добиени од Еразмус грантот.

Доколку студентот не ја реализира мобилноста во целост или не ја реализира воопшто, Еразмус координаторот прави нова пресметка и согласно истата се утврдува износот на средства кои треба да бидат исплатени или вратени.

Пресметките за исплаќање ги прави Координаторот во алатката за мобилност која е во согласност со правилата на Еразмус + програмата.

Процедура за признавање на мобилноста

Член 12

Студентот, по враќањето од остварена мобилност за студирање, доставува барање за трансфер на положени предмети и административна такса согласно Законот за административните такси.

Во прилог на барањето, студентот до Координаторот го доставува уверението за положени испити од институцијата домаќин во оригинал и фотокопија судски преведена на македонски јазик, како и потврдата, односно сертификатот за присуство.

Студентот по реализирањето на праксата е должен да достави потврда, односно сертификат за присуство и потврда, односно сертификат за реализирана пракса, во оригинал и фотокопија судски преведена.

Решение за признавање на испитите и пренесување на кредитите донесува Директорот на ФБЕ врз основа на договорот за учење, уверението за положени испити и потврдите за согласност од наставниот кадар за компатибилноста на положените предмети во институцијата домаќин.

Еден примерок од решението за признавање на испитите и пренесување на кредитите и уверението за положени испити судски преведено на македонски јазик се внесува во студентското досие.

Еден примерок од Решението за признавање на испитите и пренесување на кредитите и оригинал уверението за положени испити се внесува во Еразмус досието на студентот.

Член 13

При споредбата на студиските програми и предмети треба да се применува максимална флексибилност и да се почитуваат следниве критериуми:

1. Признавање на ЕКТС бодови и предмети

- Во согласност со претходно потпишаниот договор за студирање и потврдите за согласност од наставниот кадар за компатибилност на предметите, на матичната институција целосно се признаваат предметите и кредитите врз основа на издаденото уверение за положени испити од институцијата домаќин. Доколку се разликува бројот на кредитите помеѓу двете институции, се зема бројот на кредитите во матичната институција.

2. Признавање оценки

- На студентот му се признаваат и пренесуваат оценките кои ги остварил на институцијата домаќин. За начинот на оценување, според ЕКТС, се користи следниот модел за пренос на оценките:

A = 10 (десет)

B = 9 (девет)

C = 8 (осум)

D = 7 (седум)

E = 6 (шест)

F = не положил

Доколку институцијата домаќин користи различен систем за оценување, оценките се претвораат во оценки на матичната институција.

3. Евиденција на признатите предмети, кредити и пракса

- Договорот за студирање, договорот за грант, потврдата, односно сертификатот за присуство, уверението за положени испити и еден примерок од решението за признавање на испити и пренесување на кредити влегуваат во Еразмус досието на студентот, при што примерок од уверението за положени испити судски преведено на македонски јазик и примерок од решението за признавање на испити и пренесување на кредити влегуваат и во студентското досие.
- Договорот за пракса, потврдата за присуство и потврдата, односно сертификатот за реализирана пракса влегуваат во Еразмус досието на студентот, при што примерок од потврдата, односно сертификатот за реализирана пракса судски преведена влегува во студентското досие.

Права на појдовниот студент

Член 14

Појдовниот студент во текот на мобилноста ги има следниве права:

- Појдовниот студент во текот на реализација на мобилноста го задржува статусот на активен студент на ФБЕ.
- Појдовниот студент е ослободен од плаќање школарина на институцијата домаќин за предметите што се содржани во Договорот за студирање, освен ако со интеринституционалниот договор не е поинаку утврдено.
- Студентот добива финансиска поддршка за реализација на мобилноста, врз основа на правилата на програмата во чиешто рамки се реализира мобилноста.

Стегнатите права на студентот во однос на положените и признатите испити и другите права во согласност со Договорот за студирање се неприкосновени.

Должности на појдовниот студент

Член 15

Појдовниот студент ги има следниве должности:

- Појдовниот студент е должен да запише семестар на матичната институција без оглед на неговото заминување на друга институција, како и да има платено школарина за семестарот во кој ќе остварува мобилност.
- Студентот кој реализира мобилност за студирање е должен пред исплаќање на средствата за реализирање на мобилноста да потпише Изјава дека не е двојно финансиран од други извори на финансирање.

- Студентот којшто нема да ја реализира мобилноста во целост и се врати пред предвидениот рок или нема да ја реализира мобилноста воопшто е должен да врати дел од средствата кои му се исплатени за престој на институцијата домаќин. Доколку ФБЕ му има исплатено помалку средства од оние кои му следуваат во случај на нереализирање на мобилноста во целост, на студентот му се извршува исплата на остатокот од средства согласно новата пресметка за поврат на средства. Пресметката за поврат на средства ја прави Еразмус координаторот.
- Студентот којшто реализирал мобилност е должен по враќањето на матичната институција, а во рок од 60 дена по завршувањето на мобилноста, да достави до Координаторот уверение за положени испити, односно потврда за реализирана пракса, потврда, односно сертификат за присуство издадени од институцијата домаќин и поднесен финален извештај и
- други должности согласно договорот за Грант и овој Правилник.

ДОЈДОВНИ СТУДЕНТИ

Дојдовни студенти врз основа на институционален договор

Член 16

Предлог договорот за студирање доставен од институцијата партнер до ФБЕ се проследува до Директорот на ФБЕ.

Договор од претходниот став го разгледуваат соодветните надлежни претставници, односно Директорот, Координаторот и Комисијата за евалуација на кандидати пријавени за учество во Еразмус програмата.

Ако договорот за студирање се прифати, тој се потпишува од страна на Еразмус координаторот и истиот се враќа до институцијата партнер.

На ФБЕ каде престојува дојдовниот студент се отвора студентско досие на дојдовен студент на мобилност во кое се приложува договорот за студирање.

Договорот за студирање од претходниот став е основа врз која дојдовниот студент слуша и полага предмети во согласност со договорот.

Во студентското досие се приложуваат и пополнети пријави од предметните наставници за положените предмети.

Дојдовниот студент е целосно ослободен од плаќање школарина.

Дојдовниот студент ги има сите права и обврски како и редовните студенти на ФБЕ.

Стектнатите права на студентот во однос на положените и признати испити и другите права во согласност со договорот се неприкосновени.

Уверение за положени испити

Член 17

По завршувањето на мобилноста, ФБЕ е должен на дојдовниот студент да му издаде уверение за положените испити и потврда, односно сертификат за присуство на англиски јазик.

Примерок од издаденото Уверение и од потврдата, односно сертификатот за присуство се чува и во студентското досие на дојдовниот студент.

Информациски пакет

Член 18

Со цел да се обезбедат информации за заинтересираните дојдовни студенти за можностите и условите за студирање на ИБЕ, се изготвуваат информациски пакети на англиски јазик и истите се објавуваат на веб страната на ИБЕ.

МОБИЛНОСТ НА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН (АДМИНСИТРАТИВЕН) КАДАР

Мобилност на вработени на ФБЕ

Член 19

Мобилноста на наставен и ненаставен (административен) кадар се однесува на вработените на ФБЕ кои одреден период ќе престојуваат на институција-домаќин.

Кадарот што може да оствари мобилност ги вклучува:

- наставниот кадар, односно вработените лица избрани во научно звање со заснован работен однос на ФБЕ;
- ненаставниот (административен) кадар со заснован работен однос на ФБЕ;

Надворешните соработници немаат право да остваруваат мобилност.

Облици на мобилност

Член 20

Наставниот и ненаставниот (административниот) кадар на ФБЕ може да учествува во следниве форми на мобилност:

- мобилност во рамките на билатерални универзитетски договори склучени со партнерски институции во странство;
- мобилност врз основа на договори со партнерските институции во рамките на европски програми за мобилност и
- други форми на мобилност во рамките на Еразмус + Програмата.

Член 21

Видот и траењето на мобилноста се дефинирани со интеринституционалните договори и распишаниот конкурс врз чија основа се остварува мобилноста.

Пријава за мобилност и избор на кандидати

Член 22

Пријавувањето, начинот и критериумите за избор на кандидати се дефинира со конкурсот во чии рамки се остварува мобилност.

Основни документи за дефинирање на програмата за мобилност врз основа на којашто се признава и се реализира програмата се:

1. Документи за аплицирање:
 - кратка биографија;
 - покана од институцијата домаќин (Invitation letter);
 - потврда за работен однос и реализирани учества на Еразмус + мобилност и
 - договор за мобилност на кадар пополнет од страна на кандидатот, вклучително со Предложената програма за работа, односно план за мобилност кој е составен дел од Договорот за мобилност.
2. Документи по прифатена и одобрена апликација:
 - Договор за мобилност на кадар (Staff Mobility Agreement) и
 - Договор за грант.

Член 23

Изборот на кандидати го спроведува Комисијата за евалуација на кандидати пријавени за учество во Еразмус + Програмата на ИБЕ.

Ако изборот не е поинаку дефиниран со правилата во интеринституционалните договори, Комисијата го прави изборот во согласност со следниве критериуми:

- претходен број реализирани мобилности, при тоа предност ќе имаат кандидатите кои имаат помал број на реализирани мобилности, односно немаат реализирани мобилности;
- квалитет на предложената програма за работа, односно план за мобилност содржани во договорот за мобилност;
- придонес на мобилноста за развој на ФБЕ;
- компатибилност на мобилноста со стручните квалификации на кандидатот и работните задачи кои ги врши во ФБЕ што се утврдува од договорот за мобилност и квалификациите на кандидатот за мобилност

Обврски по завршувањето на мобилноста

Член 24

По враќањето во матичната институција, лицето е должно да достави потврда за присуство издадена од институцијата и да оствари и други обврски согласно договорот за грант, правилата за европски образовни програми и мобилност и овој Правилник.

Финансирање на мобилноста

Член 25

По потпишување на договорот за мобилност, а согласно пресметката во алатката за мобилност, на лицето му се исплаќаат 100% од средствата наменети за мобилност на наставниот и ненаставниот (административниот) кадар.

Доколку лицето не ја реализира мобилноста во целост или не ја реализира воопшто, Еразмус координаторот прави нова пресметка и согласно истата се утврдува износот на средства кои треба да бидат исплатени или вратени.

Пресметките за исплаќање ги прави Координаторот во алатката за мобилност која е во согласност со правилата на Еразмус + програмата.

ОРГАНИЗАЦИСКА ПОДДРШКА

Член 26

Средствата од добиениот грант по основ на организациска поддршка, се наоѓаат на наменска сметка и може да се користат исклучиво за следните намени:

- дополнителни вработувања (волонтери) во канцеларијата за меѓународна соработка, лица кои ќе работат на Еразмус+ програмата;
- организирање на инфо денови, работилници, состаноци поврзани со Еразмус+
- печатени и промотивни материјали со логото на Еразмус+;
- посета на настани кои исклучиво се поврзани со Еразмус+ програмата;
- опремување на кацеларијата за меѓународна соработка;
- грантирање на дополнителни студентски мобилности, практики, наставни ангажмани или обуки и
- други активности кои се поврзани со Еразмус+ програмата и се во насока на промоција на програмата и поквалитетно менаџирање со обврските кои се налагаат на институцијата согласно потпишаните договори од страна на Националната агенција и високообразовната институција.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 27

Мобилностите коишто отпочнале пред донесувањето на овој Правилник, ќе продолжат да се реализираат и ќе завршат според досега важечките акти на ФБЕ.

Член 28

Автентично толкување на одредбите од овој Правилник дава Наставничкиот совет на ФБЕ.

Член 28

Овој Правилник влегува во сила од денот на донесувањето.

Член 29

Со денот на влегување во сила на овој Правилник, престануваат да важат одредбите од Правилникот за Еразмус мобилност со арх. број 02-615/1 од 02.11.2018 година.

Директор,
д-р Биљана Ѓозинска, с.р.